

Ръководство за провеждане на МЕНТОРСКА ПРОГРАМА

ФзФ към СУ

Съдържание

ВЪВЕДЕНИЕ.....	1
Какво представлява менторството?.....	1
Какъв тип дейности извършва менторът?.....	1
Профилът на идеалния ментор	1
Какви са ползите за ментора?	2
Ползите за студента	2
ФОРМАТ НА СЛУЧВАНЕ НА ПРОГРАМАТА	2
Роли и ангажменти на участниците	2
Време на протичане.....	2
Правила на програмата	3
РЕСУРСИ.....	3
Примерни въпроси за обсъждане.....	3

ВЪВЕДЕНИЕ

Въпреки наличието на практически занимания по време на учебната програма, както и различни възможности за стажове, които се предлагат, голяма част от студентите се сблъскват с реалната професионална среда и нейните изисквания за първи път едва след своето завършване на университета. Менторската програма цели да обогати опита на студентите отвъд планираните в учебния процес занимания, като ги свърже с вече изградени специалисти в съответната област и им даде възможност да се информират относно изискванията и възможностите за реализация в нея.

Какво представлява менторството?

Менторството цели да подпомогне индивидуално човека по пътя на неговото развитие. Менторът е човекът, който разполага със знанията, уменията и опита, които от срещната страна (студентът) цели да придобие. Контактът между двамата служи да подготви студента за живота след университета, като му предостави среда, в която да планира, развива и практикува важни умения, които ще му трябват в работата. Менторството дава възможност на студента да задава въпроси, за да е запознат с различните кариерни възможности и да добие реалистична представа за работната среда. Също така подпомага студентите да си създадат мрежа от контакти с хора от тяхната професионална сфера.

Одобрените кандидати за програмата са хора, които са готови да инвестират време за самооценка на техните умения, интереси и амбиция за кариера. Менторската програма им дава възможност да планират по-адекватно стъпките и плана за постигане на техните цели.

Какъв тип дейности извършва менторът?

- Провежда срещи за идентифициране на зони на развитие и поставяне на цели за работа по тях,
- Предоставя съвети на студента относно други възможности за реализация и избора на конкретна работа,
- Насочва студента към други колеги от бранша, от които би могъл да събере допълнителна информация за конкретна длъжност или сфера на работа,
- Представя студента на важна личност от съответната сфера: предварително се обсъждат възможни теми на разговор и се провежда кратко събеседване след приключването на срещата,
- Споделя със студента информация за статии и книги в съответната сфера,
- Подпомага по имейл или телефон студента относно специфични запитвания.

Профилът на идеалния ментор

- Въздействащ професионалист с богат опит и експертиза,
- Уважаван в неговата/нейната сфера или организация,
- Готов да поеме ангажимент за включване в програмата и подпомагане на студента,

- Умеещ да изслушва, предоставя насочващи съвети и обратна връзка,
- Споделящ опита си,
- Отзивчив и поддържащ контакт,
- Конфиденциален относно дискутираните теми и договорки със студента.

Какви са ползите за ментора?

- Удоволствието, че помага на студента да придобие представа за чуждия за него свят, с който ще се сблъска след завършването си,
- Ценен опит и възможност да развие уменията си за коучинг (насочване) и лидерство,
- Връзка с университета и академичната общност,
- Създаване на контакт с бъдещи млади професионалисти,
- Съзнателна оценка на извървения професионален път.

Ползите за студента

- Достъп до опит и експертиза,
- Възможности за самооценка,
- Възможност за създаване на индивидуален план за кариерно развитие,
- По-добро разбиране на настоящите бизнес практики,
- Въвеждане в професионалната мрежа от контакти,
- Стратегии за търсене на работа,
- Съвети, морална подкрепа и окуражаване.

ФОРМАТ НА СЛУЧВАНЕ НА ПРОГРАМАТА

Роли и ангажименти на участниците

Отговорност на студента е да осъществи контакт с неговия/нейния ментор. Двете страни уговарят удобно за тях време и място за среща. Менторът, като професионалист, следи всяка среща да се придържа към предварително идентифицирани конкретни цели за работа. Препоръчително е срещите да се случват през деня, на публични места извън дома на ментора или студента. Целта на тези срещи е да се предостави на студента информация за „реалния свят“ извън университета. Затова и въпросите, които биха могли да се обсъждат са много разнообразни. За улеснение в края на този документ са изредени примерни теми и въпроси за дискусия.

Време на протичане

Септември: Стартиране на кампанията: осъществяване на връзката между ментора и студента.

Октомври – Май: Осъществяване на (минимум 3) срещи на живо със студента. Отговорност на студента е да организира тези срещи. В идеалния случай, една или повече от тези срещи би могла да бъде посещение на работното място на

ментора и кратко запознаване с условията на работа, ако разбира се обстоятелствата позволяват това. В случаи на различно географско местоположение, могат да се използват и онлайн канали за комуникация (мейли, скайп и тн.)

Юни: Попълване на форма за обратна връзка относно менторската програма с цел нейното подобрене и усъвършенстване за в бъдеще .

Правила на програмата

Конфиденциалност: и двете страни са отговорни да пазят в тайна всякаква лична информация, контакти или информация относно работодателя и/или университета.

Професионализъм: една от целите на програмата е да развие в студентите навик да инициират и поддържат професионални, ефикасни и целенасочени взаимоотношения. Менторът преценява самостоятелно, къде да сложи границата на формалност и професионализъм в общуването си със студента, но е редно да има предвид, че за студента е от полза да научи възможно най-бързо правилата за поддържане на професионални взаимоотношения, било то по електронен, писмен, телефонен формат или на живо.

Напускане на програмата: ако която и от двете страни прецени, че взаимоотношенията ментор-студент не се случват по пълноценен начин, моля да уведоми своевременно екипа на Кариерния център към ФЗФ.

РЕСУРСИ

Примерни въпроси за обсъждане

Търсене на работа и развитие

1. Кои са най-важните умения, които човек трябва да притежава, за да бъде успешен за дадена позиция?
2. Какъв тип стажове, обучения, лятна работа или работа на временна заетост би трябвало да правя сега, за да съм по-добре подготвен за позицията?
3. По какви канали сте научавал(а) за нови позиции в областта?
4. Какъв опит е нужен, за да започне човек работа в сферата?
6. Какви са възможностите за развитие?
7. Възможно ли е човек да работи това и в чужбина?
8. По какъв начин образованието допринася, за да си успешен в кариерата?
9. Кои предмети от университета намирате за най-полезни за последващата реализация в сферата?
10. Необходими ли са някакви следдипломни сертификати или дипломи, за да работя по специалността?

Мрежа от контакти

1. Колко е важно да познаваш различни хора, които се реализират в тази сфера на работа?
2. Кои професионални организации или асоциации биха били от полза за развиване на мрежа от контакти?
3. Кои списания, сайтове или други канали са ценни да бъдат следени?

Корпоративна култура и очаквания

1. Какво правите в един типичен работен ден?
2. Каква стартова заплата бих могъл да очаквам?
3. Кои са позициите от бранша, които са сходни с Вашата?
4. Какъв тип корпоративна култура се среща в различните организации?
5. Колко часа е работната седмица? Има ли възможност за работа на половин работен ден или работа на свободна практика?
6. Има ли възможност за работа от вкъщи в този бранш?

Лични въпроси

1. Какво ви носи най-голямо удовлетворение от тази работа?
2. Кои са нещата, които ви разочароват най-много?
3. Какви извън учебни дейности е ценно да извършвам, за да съм по-подготвен за подобна позиция?
4. Какъв доброволен опит би ми бил от полза?
5. Защо избрахте тази кариерна реализация?
6. Колко стресираща е тази работа?
7. Как съумявате да съчетавате работа и личен живот?
8. Кое беше най-голямото предизвикателство в прехода университет-работна среда?
9. Кои са най-големите трудности, с които се сблъсква човек на стартова позиция?

**За всякакви допълнителни въпроси се
обърнете към КАРИЕРНИЯ ЦЕНТЪР**

към Физически Факултет на СУ
(партера на сграда А)
бул. "Джеймс Баучър", 5
София 1164, България

Сайт: www.careersphysics.info

Мейл: careers.physics@gmail.com

careers.physics@@phys.uni-sofia.bg

Тел.: 02 8161 633

FB: CAREERS.PHYSICS
